

.....  
*Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka*

.....  
*nr telefonu*

.....  
*Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka*

.....  
*nr telefonu*

## **UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Ja niżej podpisany/i upoważniam:

.....  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej pełnoletniej)*

do odbioru mojego dziecka

.....  
*(imię i nazwisko dziecka, grupa)*

z Przedszkola nr 58 w Gdyni w roku szkolnym 2022/2023.

**Osoba upoważniona do odbioru dziecka ma obowiązek okazać pracownikowi przedszkola dokument potwierdzający tożsamość (np. dowód tożsamości, paszport, legitymację inwalidy itp.)**

**Wybór środków dla uwierzytelnienia swej tożsamości należy do osoby, która posiada pełnomocnictwo do odbioru dziecka.**

Oświadczam/y, że upoważniona przez nas osoba zapewni bezpieczeństwo dziecku podczas naszej nieobecności.

Gdynia, dnia.....

.....  
*Podpis matki/opiekunki*

.....  
*Podpis ojca/opiekuna*

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679; z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Przedszkole nr 58 w Gdyni, adres do korespondencji: ul. Wiesławy Kwiatkowskiej 23, 81-577 Gdynia, e-mail: [przedszkole@p58.edu.gdynia.pl](mailto:przedszkole@p58.edu.gdynia.pl)
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Grzegorz Sarniak, adres do korespondencji: e-mail: [edu.iod@gdynia.pl](mailto:edu.iod@gdynia.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu weryfikacji przez pracowników Przedszkola nr 58 tożsamości osoby, upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka z przedszkola na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego.
4. Kategorie Pani/Pana danych osobowych przetwarzane przez przedszkole to: podstawowe dane identyfikacyjne osoby upoważnionej do odbioru dziecka: imię i nazwisko.
5. Dane zostały pozyskane od Rodziców / opiekunów prawnych dziecka.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości odbioru dziecka z Przedszkola przez inną osobę niż Rodzic /opiekun prawny.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zadaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
8. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 31 sierpnia danego roku szkolnego lub do odwołania upoważnienia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
10. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
11. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
12. Ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) żądania sprostowania danych osobowych,
  - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym”
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
13. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, 00-193 Warszawa, ul.Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.