

*Pierwsze kroki w przedszkolu – krótki poradnik, jak pomóc dziecku i sobie przekroczyć próg przedszkola oraz przetrwać początkowe dni.*

<i>Ułatwia adaptację</i>	<i>Utrudnia adaptację</i>
<i>Sprawy organizacyjne</i>	
Racjonalne podjęcie decyzji o pobycie w przedszkolu	Niepewność decyzji
Pozytywne myślenie o przedszkolu – tym samym przekazanie pozytywnych emocji dziecku	Brak zaufania do placówki czy do personelu oraz rozmowy o tym przy dziecku
Przygotowanie wspólnie z dzieckiem wygodnych ubranek, pościeli, ulubionej maskotki i podpisanie ich, tak aby dziecko zawsze wiedziało, że to są jego rzeczy	Nowe ubrania, w których nie wiemy, czy dziecko dobrze się czuje, nowa pościel, której dziecko nie zna, niewygodne buciki na zmianę, itp.

### *Pożegnania*

<p>Wcześniejsze wyjście z domu – tak, aby do przedszkola „nie wpadać” na ostatnią chwilę.</p>	<p>Poganianie dziecka, pośpiech, zdenerwowanie</p>
<p>Pożegnanie się z dzieckiem jeden raz</p>	<p>Kilkukrotne żegnanie się z dzieckiem przed salą</p>
<p>Przyprowadzanie dziecka do sali „na własnych nogach”</p>	<p>Branie dziecka przed wejściem do sali na ręce i sytuacja, podczas której nauczyciel musi zabrać dziecko, a co gorsza „wyrwać” z rąk rodziców, którzy przecież spieszą się do pracy. Tak, tak – często takiego „wyrwania” i „zrobienia czegoś z dzieckiem” rodzice oczekują!</p>
<p>Nie uleganie dziecku i nie zabieranie do domu nawet gdy błaga i płacze.</p>	<p>Wycofywanie się z podjętej decyzji o przyjsciu do przedszkola.  Dzieci są mądre – wystarczy tak naprawdę jeden raz, aby zorientowały się, że płaczem mogą wpłynąć na rodziców i zacząć stosować takie rozwiązania na stałe.</p>

<p>Rutyna w sposobie pożegnania (np. buziak, przytulenie i piątka) oraz przychodzenie o tej samej porze.</p>	<p>Chaos, brak systematyczności, codziennie inny sposób pożegnania – u mamy, taty, babci...</p>
<p><i>Mówienie prawdy</i></p>	
<p>Dotrzymywanie obietnic: jeżeli rodzice obiecują, że przyjdą wcześniej, to trzeba dotrzymać słowa.</p>	<p>Kłamstwa typu: pójdę tylko na chwilę do szatni i zaraz wrócę – dziecko czeka, czuje się smutne a potem oszukane;</p> <p>Nie dotrzymywanie umów zawartych wcześniej z dzieckiem, tj. przyjdę po ciebie po obiadku, po leżakowaniu, itp.</p>
<p><i>Pozytywne komunikaty</i></p>	
<p>Uśmiech rodziców</p>	<p>Smutni lub płaczący rodzice – skoro dorośli tak płaczą, to znaczy że TAM jest strasznie!</p>

Miłe życzenia dobrego dnia, typu: dobrej zabawy, baw się dobrze, miłego dnia...

Słowa współczucia: przykro mi, ale musisz tu zostać; przepraszam, że cię to przyprowadziłam, ale muszę iść do pracy; nie bój się – strach i obawa w głosie rodziców to gwarancja niepokoju u dziecka!

### *Usamodzielnienie dziecka*

Umiejętności takie jak:

zgłaszanie potrzeb fizjologicznych,

samoobsługa w toalecie,

ubieranie się i rozbieranie – należy zadbać, aby ubrania dziecka były wygodne i nie sprawiały mu kłopotów,

samodzielność podczas posiłków.

Fakt, że dziecko nosi jeszcze pieluchę powoduje, że czuje się ono zawstydzone. Brak samodzielności w podstawowych czynnościach wzbudza w nim poczucie niższości, co z czasem przekształca się w chęć zwrócenia na siebie uwagi, często niestety krzykiem i płaczem.

*Przyzwyczajanie do pobytu w przedszkolu*

Stopniowe przygotowanie do dłuższego pobytu – jeżeli to możliwe. Jeżeli nie – namawianie już w domu dziecka do leżakowania (my nazywamy to odpoczynkiem) – dziecko szybko się męczy z powodu nadmiaru wrażeń i hałasu oraz działań diametralnie różnych od tych w domu rodzinnym.

Rzucenie dziecka „na głęboką wodę”.

Rozmowy przy dziecku o niepotrzebności leżakowania.

***Pamiętaj!***

Żegnaj i witaj swoje dziecko zawsze z uśmiechem!

Nauczycielka bardzo dużo wie o Twoim dziecku – zaufaj jej i porozmawiaj z nią. Dzieci po powrocie do domu bardzo często dużo mówią, o tym co zdarzyło się w przedszkolu. Jeżeli coś Cię niepokoi, budzi wątpliwości lub nawet bardzo cieszy – najpierw skontaktuj się z nauczycielem i zapytaj o to. Tylko współpraca z nauczycielką, oparta na wzajemnym zaufaniu przyniesie oczekiwane rezultaty!

**Szanowni Państwo, bardzo proszę o zapoznanie się z poniższym tekstem ze szczególną uwagą.**

1. Przedszkole jest czynne dla dzieci od godz. 6.00 do 17.00.
2. Adres strony internetowej: [www.przedszkole58gdynia.pl](http://www.przedszkole58gdynia.pl) .Tam również zamieszczone są istotne informacje oraz kontakt z przedszkolem.
3. Dzieci można przyprowadzać najpóźniej do godz. 8.15, zaś odbierać najwcześniej od 14.30. W pozostałych godzinach placówka jest zamknięta dla wszystkich osób z zewnątrz.
4. Dzieci przyprowadzane do przedszkola muszą być bezwzględnie zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Katar to też choroba! Każda zaobserwowana przez nas zmiana chorobowa będzie skutkowała telefonem do Państwa i prośbą o odebranie dziecka z przedszkola.
5. Dzieci mogą być odbierane jedynie przez rodziców bądź osoby upoważnione. Bardzo prosimy rodziców naszych nowych przedszkolaków, aby przychodzili po odbiór dziecka z dowodem osobistym, tak długo, aż nie zaczniemy Państwa rozpoznawać. To wszystko ze względu na bezpieczeństwo dzieci! Ta sama zasada tyczy się osób, które z upoważnienia przychodzą po dzieci.
6. Od 1 września zostanie zamówiony catering oraz przygotowane będą posiłki dla wszystkich dzieci zapisanych do przedszkola. Ilość zamówionych posiłków będzie aktualizowana wg stanu z dnia poprzedniego o godz. 15.00. Jeżeli nie zgłoszą Państwo nieobecności do godz. 15.00 dnia poprzedniego – zostanie naliczona opłata za całodienne wyżywienie – 9,80 zł. Nieobecność należy zaznaczyć w systemie „Karty Mieszkańca” oraz zgłosić drogą mailową wyłącznie na adres: [nieobecnos@przedszkole58gdynia.pl](mailto:nieobecnos@przedszkole58gdynia.pl) Nieobecność zgłaszana inną drogą nie będzie uwzględniana.
7. Opłaty należy wносить do 15 każdego miesiąca. We wrześniu wszyscy muszą uiścić opłatę za wyżywienie w wysokości 215,60 zł na konto nr **44 1020 4900 0000 8702 3096 4570 (należy to zrobić jak najszybciej po 1 września – ale nie wcześniej!)**, za pobyt zaś zapłaca Państwo w październiku, po naliczeniu opłat.
8. Wszystkie dzieci muszą przynosić ze sobą codziennie wodę do picia – najlepiej w podpisanych bidonach lub jednorazowych butelkach z dzióbkiem – również podpisanych.
9. Ubezpieczenie dzieci w nowym roku szkolnym. Na rynku funkcjonuje sporo firm ubezpieczających dzieci grupowo, możecie Państwo znaleźć na pewno najkorzystniejsze dla siebie ubezpieczenie. W naszym przedszkolu większość dzieci była ubezpieczona przez rodziców online w PZU. Jeżeli zdecydują się Państwo takie ubezpieczenie, to strona do logowania z użyciem promokodu jest następująca: <https://moje.pzu.pl> zaś promokod przekazany przez ubezpieczyciela na 2022r. to: V2atrK
10. Pozostałe, bardzo ważne dla poszczególnych grup informacje, przekażą nauczyciele na spotkaniach grupowych, na początku września.

11. Jeżeli mają Państwo jakieś pytania, problemy, sprawy do wyjaśnienia – najpierw proszę kontaktować się z nauczycielką swoich dzieci – większość spraw związanych z dziećmi jest ona w stanie wyjaśnić, jeżeli jednak nie – wówczas zapraszam do spotkania ze mną.
12. Kontakt ze mną, jako dyrektorem przedszkola, przede wszystkim jest mailowy: [dyrektor@p58.edu.gdynia.pl](mailto:dyrektor@p58.edu.gdynia.pl) Staram się jak najszybciej odpowiadać na Państwa maile, aby nikt nie pozostał bez niezbędnych dla siebie informacji.
13. Proszę koniecznie sprawdzać zakładki poszczególnych grup – tam będą najbardziej aktualne informacje.
14. Rada Rodziców swoje informacje przekaże po swoim pierwszym zebraniu, na pewno skontaktują się z Państwem jak najszybciej.
15. Czego potrzebują najmłodsze przedszkolaki:
  - a. Zapasowe zestawy dwóch ubrań
  - b. Woreczki na brudne rzeczy
  - c. Obuwie zmienne – łatwe do samodzielnego włożenia
  - d. Chusteczki higieniczne (suche i mokre)
  - e. Poduszeczka (jasiek) + kołdra – lekka, podpisana!
  - f. Maskotka do przytulenia
  - g. Bidon lub woda w butelce z korkiem niekapkiem
16. Czego nie należy przynosić do przedszkola:
  - a. Zabawek budzących agresję (pistolety, miecze...) oraz niedostosowanych do wieku dziecka (np. z drobnymi elementami)
  - b. Lekarstw, napojów, słodyczy
  - c. Pieniędzy, drogocennych przedmiotów (zegarki, kolczyki, pierścionki, itp.)
  - d. Zabawek, którymi rodzice nie pozwalają dzielić się dziecku z innymi dziećmi.

***Życzę nam wszystkim przedszkola pełnego gwaru rozbawionych, szczęśliwych dzieci. Mam nadzieję na mile i częste spotkania z Państwem w nowym roku szkolnym.***

***Anna Kozłowska, dyrektor Przedszkola nr 58***

### **Bardzo ważna informacja dotycząca Karty Mieszkańca.**

W związku z wprowadzaniem systemu do naliczeń odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu należy w systemie upoważnić do odbioru dziecka osoby trzecie oraz również RODZICÓW!

1. proszę wejść na stronę [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl)
2. wybrać zakładkę **Karta Mieszkańca**
3. po prawej stronie wybrać **zakładkę logowanie**
4. jeżeli jesteś po raz pierwszy, należy założyć konto rodzinne, jeżeli takie posiadasz – zaloguj się
5. po zalogowaniu należy wybrać **zakładkę z imieniem i nazwiskiem dziecka**
6. w panelu Moje dane wybrać zakładkę **Przedszkole**
7. w zakładce dodaj **Nowe Upoważnienie** proszę wpisać osoby upoważnione do odbioru Państwa dziecka (analogicznie postępujemy przy kolejnym dziecku)

**Ogólne informacje o karcie mieszkańca: <https://karta.miasto.gdynia.pl/faq>**

Po upoważnieniu w systemie należy wydrukować i wypełnić „Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola” ([str. 1](#) i [str. 2](#)) zamieszczone w zakładce „Do pobrania” na naszej stronie internetowej) oraz dostarczyć je do placówki. Bez tego dokumentu nie możemy zatwierdzić upoważnienia dokonanego przez Państwa, a tym samym jesteście jedynymi osobami mogącymi odebrać dziecko z przedszkola.

Uwaga! Jeżeli w systemie możecie upoważnić Państwo kogoś, podając jego numer dowodu osobistego – to wówczas na dokumencie „Upoważnienie...” proszę nie wpisywać PESELU osoby upoważnionej, a jedynie w tym miejscu numer jej dowodu osobistego.

Dzieci nowo przyjęte będą sukcesywnie wpisywane do systemu - dopiero po wpisaniu przez przedszkole mogą Państwo upoważnić inne osoby.