

## **Regulamin Rady Rodziców przy Przedszkolu nr 58 w Gdyni**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. Rada działa na podstawie art.83 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

#### **§ 2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
2. Kadencja Rady trwa rok szkolny.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

#### **§ 3**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

### **II. Wybory do Rady**

#### **§ 4**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Zebranie wyborcze jest ważne niezależnie od ilości rodziców na zebraniu.
3. Kandydaci do rad oddziałowych zgłaszani są poprzez osoby uczestniczące w zebraniu, również przez nauczycieli.
4. Rodzice wychowanków danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
5. Do Rady Oddziałowej wchodzi maksymalnie trzech kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (opiekunowie) wychowanków danego oddziału. Jednego wychowanka może reprezentować w wyborach tylko jedno z rodziców.

#### **§ 5**

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

#### **§ 6**

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.

2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

#### § 7

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

### **III. Władze Rady**

#### § 8

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

#### § 9

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

#### § 10

Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców.

### **IV. Posiedzenia Rady**

#### § 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

#### § 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Przedszkola lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

## § 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

**V. Podejmowanie uchwał**

## § 14

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

## § 15

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## § 16

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

**VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

## § 17

1. Członkowie Rady mają prawo do:
  - 1.1. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktyczno — opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - 1.2. Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.
3. Rada Rodziców posiada następujące uprawnienia oraz kompetencje stanowiące i opiniodawcze:
  - 3.1. może występować do dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, organów prowadzącego i nadzorującego przedszkole z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
  - 3.2. uchwała regulamin swojej działalności
  - 3.3. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania przedszkola, o ile organ nadzoru poleci dyrektorowi opracowanie takiego programu;
  - 3.4. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
  - 3.5. opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
  - 3.6. może wnioskować o nadanie imienia dla przedszkola;
  - 3.7. wnioskuje, wraz z dyrektorem, o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola;



## **VII. Fundusze Rady**

### § 18

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.

### § 19

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

### § 20

Zgromadzonymi środkami finansowymi dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

### § 21

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### § 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.